ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження керівника Авдіївської

міської військово-цивільної адміністрації

Покровського району Донецької області

від 13.09.2021 № 685

**ПОРЯДОК**

**використання коштів бюджету Авдіївської міської територіальної громади Покровського району Донецької області для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості на реалізацію програм (проектів, заходів)**

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів бюджету Авдіївської міської територіальної громади Покровського району Донецької області (далі – бюджетні кошти), передбачених для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості на реалізацію програм (проектів, заходів) в Авдіївській міській територіальній громаді Покровського району Донецької області.

2. Бюджетні кошти на фінансову підтримку інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості надаються виключно на конкурсній основі.

3. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціальної спрямованості, для реалізації яких надається фінансова підтримка (далі – Конкурс) за рахунок бюджетних коштів, визначається постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами) «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка».

4. Організатором конкурсу є Авдіївська міська військово-цивільна адміністрація Покровського району Донецької області (далі – Організатор конкурсу).

5. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління соціального захисту населення Авдіївської міської військово-цивільної адміністрації Покровського району Донецької області.

6. Організатор конкурсу проводить конкурс виключно з використанням електронної системи проведення конкурсу за умови наявності відповідної технічної можливості на онлайн-платформі взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства.

Конкурс може бути проведений без використання електронної системи проведення конкурсу у разі відсутності технічної можливості на онлайн-платформі взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства або відсутності доступу до функціональних можливостей електронної системи проведення конкурсу, що виникла через обставини, які не залежать від Організатора конкурсу.

7. Одержувачами бюджетних коштів можуть бути громадські організації осіб з інвалідністю, ветеранів війни, чорнобильців, інші громадські організації (далі - ІГС), які спрямовують свою діяльність на здійснення заходів щодо соціального захисту вразливих верств населення на території Авдіївської міської територіальної громади Покровського району Донецької області.

8. При проведенні конкурсу Організатор конкурсу використовує документи, за формами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами) «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка».

9. Фінансова підтримка надається на визначені Організатором конкурсу пріоритетні напрямки, з урахуванням обґрунтованої потреби в бюджетних коштах, визначеної на підставі детальних розрахунків видатків за кожною категорією витрат, діючих цін і тарифів, особливостей програм і заходів, принципу ефективності та результативності.

10. Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів однієї програми (проекту, заходу), що подаються для участі у конкурсі становить 5,0 тис. грн.

11. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

1) виконання проектів:

з метою отримання прибутку;

які фінансуються за іншими бюджетними програмами;

2) оплату посередницьких послуг.

12. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку.

13. Операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

14. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

15. На підставі переліку програм (проектів, заходів), для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка, Організатор конкурсу укладає з ІГС договори про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

16. Переможець конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) в розмірі не менше 15 відсотків загальної суми коштів, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Внесок для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) може здійснюватися переможцем конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

17. У разі письмової відмови переможця конкурсу від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) Організатор конкурсу приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання завдань, визначених на бюджетний період Організатором конкурсу.

18. Організатор конкурсу розміщує в електронній системі проведення конкурсу розроблені переможцями конкурсу плани заходів, укладені з переможцями конкурсу договори та іншу інформацію, пов’язану з виконанням (реалізацією) програм (проектів, заходів).

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу Організатор конкурсу розміщує розроблені переможцями конкурсу плани заходів, укладені з переможцями конкурсу договори та іншу інформацію, пов’язану з виконанням (реалізацією) програм (проектів, заходів), на власному офіційному веб-сайті.

19. Переможець конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, подає після виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) Організаторові конкурсу фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів та підсумковий звіт про виконання договору у строки, визначені Організатором конкурсу. Відповідні строки зазначаються Організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу відповідні строки зазначаються Організатором конкурсу на власному офіційному веб-сайті.

20. Організатор конкурсу із залученням ІГС проводить моніторинг виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів.

Моніторинг проводиться шляхом відвідування заходів, проведення анкетування до та після проведення заходів, якщо вони були спрямовані на навчання або підвищення знань, збору та аналізу інформаційних матеріалів, звітів переможця конкурсу, інформації в засобах масової інформації тощо.

Результати моніторингу враховуються під час проведення конкурсу на наступний рік.

21. Організатор конкурсу готує у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів переможців конкурсу, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, а також на підставі моніторингових звітів підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), фінансові та підсумкові звіти (без первинних документів) переможців конкурсу, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, в електронній системі проведення конкурсу та подає їх конкурсній комісії.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу Організатор конкурсу розміщує підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), фінансові та підсумкові звіти (без первинних документів) переможців конкурсу, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, на власному офіційному веб-сайті та передає їх конкурсній комісії.

22. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), фінансового та підсумкового звітів переможця конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проекту, заходу), яке протягом п’яти календарних днів оприлюднюється в електронній системі проведення конкурсу.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу Організатор конкурсу протягом п’яти календарних днів розміщує рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проекту, заходу) на власному офіційному веб-сайті.

23. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) програми (проекту, заходу) переможцем конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок бюджетних коштів двома та більше Організаторами конкурсу приймає рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається відповідному переможцю конкурсу.

Після надходження рішення Організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів переможець конкурсу повертає у тижневий строк кошти до відповідного бюджету та протягом п’яти календарних днів інформує про це Організатора конкурсу.

Порядок використання коштів бюджету Авдіївської міської територіальної громади Покровського району Донецької області для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціальної спрямованості на реалізацію програм (проектів, заходів) розроблено управлінням соціального захисту населення Авдіївської міської військово-цивільної адміністрації Покровського району Донецької області.

Заступник керівника Авдіївської міської

військово-цивільної адміністрації

Покровського району Донецької області Сергій ЛЕГЕНЬКИЙ